**NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM**

**LIBERECKÉHO KRAJE**

Obsah

[1) Přihlášení do dotačního portálu 2](#_Toc188961529)

[2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu 4](#_Toc188961530)

[3) Vyplnění žádosti 5](#_Toc188961531)

[4) Nahrání příloh 7](#_Toc188961532)

[5) Ukládání a kontrola žádosti 8](#_Toc188961533)

[6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele 8](#_Toc188961534)

[7) Návody na možné způsoby odeslání žádosti 9](#_Toc188961535)

**Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje**

1. Přihlášení do dotačního portálu

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, logo

Popis byl vytvořen automatickyŽádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/> , nebo přes [dotační web Libereckého kraje](https://dotace.kraj-lbc.cz/)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, číslo

Popis byl vytvořen automaticky**A vyberte jednu z možností přihlášení**

Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID.** Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, číslo

Popis byl vytvořen automaticky

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

**trvalý nebo jednorázovým souhlas**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“

Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, software, číslo

Popis byl vytvořen automaticky

1. Založení „žadatele“ v dotačním portálu

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, číslo

Popis byl vytvořen automatickyV tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete. Obsah obrázku text, snímek obrazovky, software, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, číslo

Popis byl vytvořen automaticky

**Změnit uživatele** = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

**Přidat uživatele** = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

**Osobní údaje** = změna kontaktních údajů – mail, telefon

**Ukončit práci** = odhlášení

**Vytvoření firmy, kterou zastupuji**

1. Obsah obrázku text, snímek obrazovky, číslo, Paralelní

   Popis byl vytvořen automaticky**zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Enterem –** systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit“.** Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.
2. Vyplnění žádosti

Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT1 s podílem** a stiskněte **Vyplnit.**

Obsah obrázku text, Písmo, snímek obrazovky, číslo

Popis byl vytvořen automaticky

Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, software, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

Vyberte příslušný program – 2.6 Podpora místní Agendy 21

Obsah obrázku text, software, Počítačová ikona, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt

Obsah obrázku snímek obrazovky, text, řada/pruh, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky



Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v tomto termínu realizace.

Uveďte stručně a výstižně **účel a parametry projektu.**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku snímek obrazovky, text, řada/pruh, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

Tyto parametry jsou závazné, jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace a k závěrečnému vyúčtování je nutné doložit jejich plnění.

**Tabulka zdroje na zajištění projektu**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, číslo, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

Vyplňte celou požadovanou dotaci (minimálně 10.000 Kč a maximálně 70.000 Kč), ostatní zdroje (finance, které do projektu vložíte vy). Podíly se dopočítají automaticky. Podíl Libereckého kraje může být maximálně 70 %.

Zaškrtněte políčko Neinvestice.

Částku dotace napište do řádku neinvestiční část.

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

Vyplňte jméno osoby, která žádost vyhotovila a jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

1. Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, řada/pruh

Popis byl vytvořen automaticky

Přílohy musí být vždy zaslány společně s žádostí elektronicky přes dotační portál.

1. Ukládání a kontrola žádosti

**Obsah obrázku text, Písmo, řada/pruh, číslo

Popis byl vytvořen automaticky**

K **průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu** slouží tlačítko „uložit“.

**Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači** (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkonzultovat s administrátorem**) pomocí tlačítka** „tisk“.

Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem** „zkontrolovat“ **zda-li je žádost kompletní.**

1. Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele

veřejnoprávní instituce – OBCE - mohou podat žádost pouze způsobem B

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OSTATNÍ ŽADATELÉ KROMĚ OBCÍ A P.O.**  **(PO, FO podnikající, atd)** |
| **A. POUZE ELEKTRONICKY** – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis\* nebo kvalifikovaný elektronický podpis\*\* mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu. | **✓** |
| **B.2 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU** – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky. | **✓** |

1. Návody na možné způsoby odeslání žádosti

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Webová stránka, Písmo

Popis byl vytvořen automaticky

**POUZE ELEKTRONICKY -** Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis\* nebo kvalifikovaný

elektronický podpis\*\* mohou podat žádost včetně příloh POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.

**Obsah obrázku text, Písmo, řada/pruh, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky**Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, Webová stránka

Popis byl vytvořen automaticky**B. 2 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Uznávaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

**\*\* Kvalifikovaným elektronickým podpisem***se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložen na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).*

**\*\*\*Veřejnoprávním podepisujícím** se rozumí stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnost